

請求書(貴社控)

(契約用)

年 月 日

住 所

氏 名

印

電話番号

浅卷建設株式会社 御中

登録番号

工 事 番 号	○ — —	
工 事 名		
摘 要	項 目	金 額
	取 極 金 (税抜)	
	変 更 金 額 (増 ・ 減) (税抜)	
	変 更 後 合 計 金 額 (税抜)	
	出 来 高 累 計 金 (税抜)	
	上 記 分 金 % (税抜)	
	既 払 金 (税抜)	
	請 求 金 額 (税抜)	
	請 求 金 額 消 費 税 額 (10%)	
	請 求 金 額 (税込)	
	査 定 額 (税込)	※ 記入しない
	控 除 金 (税抜)	※ 記入しない
	控 除 金 消 費 税 額 (10%)	※ 記入しない
	差 引 支 払 金 合 計 (税込)	※ 記入しない

- (注) 1. 請求書は3枚1組になっています。
所要事項をご記入の上、貴社控を残し、請求書(正)と請求書(支払伝票)の2枚を提出してください。
尚、※欄には記入しないでください。弊社で記入します。
2. 請求には、必ず請求内容の詳細がわかるよう、貴社の明細書の添付をお願いします。
3. 毎月25日締、翌月20日支払(土、日、祝祭日の場合は翌営業日)
請求書提出期限は、本社へ当月末日必着でお願いします。末日が土、日、祝祭日の場合は翌営業日必着。
尚、未着の場合は、お支払が翌月になりますのでご了承ください。

請求書（正）

（契約用）

年 月 日

住 所

氏 名 ⑩

電話番号

浅卷建設株式会社 御中

登録番号

工 事 番 号	○ — —	
工 事 名		
摘 要	項 目	金 額
	取 極 金 (税抜)	
	変 更 金 額 (増 ・ 減) (税抜)	
	変 更 後 合 計 金 額 (税抜)	
	出 来 高 累 計 金 (税抜)	
	上 記 分 金 % (税抜)	
	既 払 金 (税抜)	
	請 求 金 額 (税抜)	
	請 求 金 額 消 費 税 額 (10%)	
	請 求 金 額 (税込)	
	査 定 額 (税込)	※
	控 除 金 (税抜)	※
	控 除 金 消 費 税 額 (10%)	※
差 引 支 払 金 合 計 (税込)	※	
支 払 方 法	支 払 条 件	現金 % 手形 %
	支 払 月 日	年 月 日

※必ず請求内容の詳細がわかるよう、貴社の請求明細書の添付をお願い致します。

支払承認					担当者

(契約用)

請求書 (支払伝票)

年 月 日

住所

氏名 印

電話番号

浅卷建設株式会社 御中

登録番号

工事番号	○ — —				
工事名					
摘要	項目	金額			
	取極金 (税抜)				
	変更金額 (増・減) (税抜)				
	変更後合計金額 (税抜)				
	出来高累計金 (税抜)				
	上記分金 % (税抜)				
	既払金 (税抜)				
	請求金額 (税抜)				
	請求金額消費税額 (10%)				
	請求金額 (税込)				
	査定額 (税込)	※			
	控除金 (税抜)	※			
	控除金消費税額 (10%)	※			
	差引支払金合計 (税込)	※			
支払方法	支払条件	現金 % 手形 %	支払済印	会計	記帳
	支払月日	年 月 日			

浅巻建設株式会社 指定請求書 (契約用) について

弊社では、指定請求書にてご請求いただくことをお願いしております。
下記内容をご確認の上、ご使用ください。

○記入・提出方法

1. 契約用請求書は、計算式有りの1種類です。
シート名『**①貴社控**』のみ記入してください。『**②正**』、『**③支払伝票**』は、自動入力されますので、記入は不要です。
(記入については、記入例をご参考に記入ください。手書きでも構いません。)
2. 青色箇所のみ入力し、工事番号、工事名等、請求内容を明確にご記入ください。
3. 貴社名の下に、**適格請求書発行事業者登録番号**の記入をお願い致します。(令和5年10月1日より)
4. 記入されましたら、シート名『**②正**』と『**③支払伝票**』の2枚を提出してください。
(尚、契約用請求時には、必ず請求内容の詳細がわかるよう、貴社の請求明細書の添付をお願い致します。)

○支払いについて

1. 支払方法は、**毎月25日締め、翌月20日支払**。支払予定日が土、日、祝祭日の場合は翌営業日。(振込・集金とも)
請求書提出期限は、**本社へ当月末日必着**でお願いします。(末日が土、日、祝祭日の場合は翌営業日必着)
2. 尚、**未着の場合、お支払いが翌月**になりますのでご了承ください。
3. 支払条件は、工事請負契約書に準ずる。
4. 安全協力会費については、支払金額10万円以上×1000分の2(10円単位切り捨て)となります。

請求書についてのお問い合わせ先
浅巻建設株式会社 総務部(TEL:0773-42-1840)まで

記入例

契約金 ¥3,300,000 (税込の場合)

請求書(貴社控)

青色の塗りつぶしセルに入力

西暦で入力 (契約用)

2024 年 4 月 25 日

住所 京都府綾部市〇〇〇〇〇-0

〇〇建設株式会社

氏名 代表取締役 〇〇〇〇〇 印

電話番号 0773-42-0000

浅卷建設株式会社 御中

登録番号 T0000000000000

工事番号	① - R6 - 001	適格請求書発行事業者登録番号を入力 1と入力すると001と表示	
工事名	●●●●●●●●工事		
摘要	項目	金額	
	取極金(税抜)	3,000,000	
	変更金額(増・減)(税抜)	△ 150,000	
	変更後合計金額(税抜)	2,850,000	
	出来高累計金(税抜)	2,000,000	
	上記分金 90 % (税抜)	1,800,000	
	既払金(税抜)	0	
	請求金額(税抜)	1,800,000	
	請求金額消費税額(10%)	180,000	
	請求金額(税込)	1,980,000	
	査定額(税込)	※ 記入しない	
	控除金(税抜)	※ 記入しない	
	控除金消費税額(10%)	※ 記入しない	
	差引支払金合計(税込)	※ 記入しない	

- (注)1. 請求書は3枚1組になっています。
所要事項をご記入の上、貴社控を残し、請求書(正)と請求書(支払伝票)の2枚を提出してください。
尚、※欄には記入しないでください。弊社で記入します。
2. 請求には、必ず請求内容の詳細がわかるよう、貴社の明細書の添付をお願いします。
3. 毎月25日締、翌月20日支払(土、日、祝祭日の場合は翌営業日)
請求書提出期限は、本社へ当月末日必着でお願いします。末日が土、日、祝祭日の場合は翌営業日必着。
尚、未着の場合は、お支払が翌月になりますのでご了承ください。